

最终报价表

标段(包)编号: (县区)2025TPDL287号

序号	名称	单位	报价	报价(大写)	备注
1	投标总价	元	652000.00	陆拾伍万贰仟元整	无

说明:

1. 所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到小数点后两位。

供应商法定代表人或法定代表人授权代表签字:

孙广和

供应商名称(盖章):

报价日期: 2025-12-12



十一、服务承诺

(格式自拟)

我公司郑重承诺:

按以下服务方案及承诺保质保量完成采购人委托的工作内容:

一、总则

1.1 前期准备阶段

1) 充分研究咨询服务合同内容及条款

包括但不限于合同要求提供的成果形式、服务内容、服务范围、服务周期、服务方式、目标要求、项目所需资料提供、项目配合事项、项目咨询服务费相关事宜、违约责任、权利与义务等,明确后续咨询服务工作开展的边界。

2) 配置项目所需的咨询业务人员

公司为本项目咨询服务工作配备相应的咨询业务人员,包括项目负责人、现场负责人、相应的各专业技术团队成员等。

1.2 项目实施方案编制阶段

1) 前期所需资料尽职调查

根据竞争性谈判文件和咨询服务合同所要求提供的成果文件形式,与政府方相关单位进行充分沟通,最终达到能够获取开展工作所需资料清单的目的,从而完成基础数据收集工作。

2) 项目可行性分析论证

经过项目全面调研和与政府方的充分沟通后确定项目核心边界条件,建立项目财务模型。通过未来现金流折现等财务模型,对项目全生命周期内的财务效益及其可持续性进行专业财务测算与分析,论证项目采用模式实施的可行性。并为项目结构设计、核心边界条件设置提供数据支撑,为项目投资后续实施的可持续性提供财务保障,并以此为依据编写初步项目合作方案。

3) 进行市场测试

征询各方对项目合作方案的反馈意见,根据反馈意见并结合项目实际情况着手编制项目实施方案工作。

4) 编制项目实施方案,实施机构会同有关部门对项目实施方案进行审查,并出具书面审查意见,根据意见优化调整项目实施方案。

1.3 项目实施方案评审阶段

咨询机构配合政府方组织的项目实施方案专家（行业、财务、金融、法律、咨询等）评审会，并依据专家评审意见进行修改完善，最终取得项目实施方案批复文件

1.4 其他

1) 我司将为本项目咨询团队配置专车，保证服务的高效，建立及时应答、随叫随到的现场服务机制；

2) 公司将不再安排项目组成员本项目以外的其他咨询业务，全部精力投入本项目的咨询工作中去；

3) 项目负责人 7*24 小时可随时联系到人，如发生紧急情况或政府方临时需求，非重大疑难事项，3 小时内解决，重大疑难问题积极寻求解决思路和方法，尽可能第一时间为客户寻找最佳解决方案。

4) 公司将根据采购人和政府方提供的有关资料，按时提交咨询成果，并根据采购人要求在约定的时间范围内对咨询成果进行必要的修改和完善。

二、保证质量承诺

2.1 制订详细的工作进度计划

在项目前期启动时，我们将运用项目管理方法，将项目工作分解成任务项，并结合过去经验，合理估计各项工作时间，安排人员、资源和工作接口，最终制定详细的工作计划，各项计划的执行日期将具体到天，并明确到人。

2.2 合理安排工作流程

我们将根据具体情况，在咨询的各个阶段采用科学的工作方法，建立合理的工作流程，制定有效的工作计划和分工，注意相关工作的衔接，以提高工作效率，确保本次咨询工作顺利、高效的完成。

2.3 及时进行进度跟踪检查

在项目执行过程中，我们将及时定期监控项目工作进度。借助书面、会议及口头等多种沟通方式向有关方面提供需要的控制信息、决策信息；通过定期沟通、交流，将我们对项目的掌控传导给客户。同时，通过项目进展报告、阶段性成果确认、阶段性客户满意度评价等多种形式来评价项目每个阶段的表现和结果；根据比较结果反馈于已制定的工作计划，实施纠偏措施，及时合理调整。

2.4 建立多层次的沟通制度

信息沟通是项目管理的必要手段，及时的信息沟通能有效管理项目进度。我们将借助会议、电话、视频会议、电子邮件等多种方式和渠道向有关方面提供包括项目

进度、重大问题的分析意见、方案设计、会议备忘录等多种信息资料，为项目的决策。

2.5进度纠偏措施

项目负责人对项目团队成员定期检查、项目工作人员根据工程进展定期汇报、外界信息及时沟通,对出现的进度偏差及时纠正。同时我们在工作中,将不断改进和完善工程计划,加强沟通与协调,适时投入人力、物力和财力，争取提前完成任务。

2.6充分利用以往项目中的管理经验

我们具有丰富的咨询服务的工作经验，了解目前国内相关项目操作方式、规范流程、以及实施时间，能为本次咨询提供较好的经验指导。

2.7人力资源保证

参与本项目部的主要编制成员具有较高的职称、学历和相关工作经验，保障项目组成员的综合素质水平，承接项目后立即召开项目组成立会议，商讨确定项目组成员，同时，根据项目实施情况，选定特聘技术团队或专家，组建一支协作精神好的精锐团队。

2.8制定正面激励机制

本项目实行项目负责人负责制，由项目负责人负责项目经费的使用和分配。公司将及时提供财力支持，保证项目经费足额到位。项目总负责人事先制定详细的进度控制奖惩措施，只要能按进度计划(以通过内审)完成的专业就可以得到回报,提前完成给予重奖。

2.9后勤管理保证

为了调动员工积极性，使他们全心全意投入到项目咨询成果文件的编制工作中，承接项目后将制定专项的后勤管理工作计划，将后勤工作任务落实到人，做好后勤服务保障工作。

三、其他承诺

3.1严格坚守咨询职业道德

杜绝商业贿赂行为，在提供咨询服务时杜绝向政府工作人员、评审专家等提供礼品礼金、回扣、佣金、赞助费、宣传费、宴请等；坚持独立公正的原则，不做有损市场公平竞争和损害政府方和公众利益的事情；严格保守秘密，鉴于项目信息的敏感性，重要信息的泄露将使项目开展变得被动，甚至出现违规现象。我们将严格遵

十三、中小企业声明函

附件 1:

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加卫辉市城市管理局（卫辉市城市综合执法局）（单位名称）的卫辉市城市管理局（卫辉市城市综合执法局）卫辉市城乡供水一体化特许经营项目采购特许经营咨询机构项目（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 卫辉市城市管理局（卫辉市城市综合执法局）卫辉市城乡供水一体化特许经营项目采购特许经营咨询机构项目（标的名称），属于其他未列明行业（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为中宏天略建设发展有限公司（企业名称），从业人员42人，营业收入为369.234216万元，资产总额为5115.989359万元¹，属于小型企业（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：中宏天略建设发展有限公司

日期：2025年12月12日

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。